

**SMĚRNICE  
K POSKYTOVÁNÍ  
INFORMACÍ PODLE  
ZÁKONA Č.106/1999 SB.**

	<b>Platnost od:</b> 01. 01. 2021	<b>Účinnost od:</b> 01. 01. 2021
<b>Počet stran:</b> 6	<b>Počet příloh:</b>	
<b>Zpracovala:</b> Vendula Chottová	<b>Podpis:</b>	
<b>Schválila:</b> Bc. Eva Herinková	<b>Podpis:</b>	

## **ČL. I. Výchozí a související dokumentace**

- zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- výklad zákona č.106/1999 Sb, vydaný v časopisu Poradce č.3/2008,
- zákon č.123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí,
- zákon č.256/2013 Sb., katastrální zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č.89/2012 Sb., občanský zákoník
- zákon č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- metodické doporučení č.1 a č.2 k postupu povinných subjektů podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vydané odborem dozoru a kontroly VS MVCR v r. 2009,
- zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,
- zákon č.500/2004 Sb., správní řád.

## **ČL. II. Úvodní ustanovení**

Povinnými subjekty, které mají podle zákona č.106/1999 Sb. povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti, jsou státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány a veřejné instituce.

Zákon se nevztahuje na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví (vynálezy, užité vzory, označení původu, ochranné známky) a dalších informací (zákon o právu na informace o životním prostředí, katastrální zákon). Dále se nevztahuje na žádosti o právní analýzy a hodnocení, právní zpracování smluv a podání. Pokud žadatel získává informace nahlížením do spisů, nelze postupovat podle zákona č.106/1999 Sb., ale je potřeba se řídit § 23 správního řádu.

## **ČL. III. Sazebník úhrad**

DS Vlčice poskytuje informace na základě žádosti nebo zveřejněním. Zveřejňování informací organizace na své vlastní náklady.

Pokud je možné s přihlédnutím k povaze dané žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytne DS Vlčice informaci v elektronické podobě.

Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informací stanoví vedoucí pracovník dle sazebníku:

- Materiálové náklady: 2,- Kč za každý list pořizované kopie,
- Doručovací náklady: hodnota poštovního dle platného ceníku.

Pokud náklady za poskytnutí informace nebudou převyšovat 100,- Kč, po žadateli se nebude vyžadovat úhrada. V odůvodněných případech lze poskytovat informace bezplatně. Výše úhrady je sdělena žadateli před poskytnutím informace a informace je předána pouze s jeho výslovným souhlasem s výší úhrady. Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel v pokladně zařízení, a to před podáním informace.

#### **ČL. IV. Zveřejňování a poskytování zveřejňovaných informací**

DS Vlčice má povinnost zveřejňovat informace v požadované struktuře dle § 5 zákona č.106/99 a umožnit pořízení kopií předmětných informací v úředních hodinách: **v každý pracovní den od 07:00 do 15:30 hod.** Požadované informace zveřejňuje elektronicky na portálu územní samosprávy E-PUSA a fyzicky na nástěnkách v DS Vlčice. Poskytnutí informací na žádost je DS Vlčice povinen do 15 dní zveřejnit na uvedeném portálu.

Pokud žádost o poskytnutí informace, směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledávání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, DS Vlčice mu ji poskytne.

#### **ČL. V. Důvody, kdy nemůžeme informace poskytnout**

**Ochrana utajených informací** – je-li informace v souladu se zákonem č.412/2005 Sb., o ochraně utajených informací a bezpečnostní způsobilosti, označena za utajenou, DS Vlčice ji neposkytne. Tyto důvody se opírají o Listinu základních práva svobod, která připouští možnost omezit právo k přístupu k informacím, jde-li o opatření demokratické společnosti nezbytné pro ochranu práv a svobod druhých, bezpečnost státu a veřejnou bezpečnost. Jedná se o ochranu před neoprávněným shromažďováním nebo jiným zneužitím o své osobě.

**Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje** (např. pracovní posudky, fotografie, jiné obrazové snímky). Tyto informace se mohou poskytnout jen na základě svolení dotyčné osoby. Žádost o informaci v přestupkovém řízení je nutné odmítnout, neboť poskytnutím informace by mohlo dojít k porušení ochrany osobních údajů či a osobnosti fyzické osoby, již se správní řízení týká.

Další informace ve správním řízení nebo v řízení vedeném z moci úřední je možné doložit se souhlasem osoby nebo subjektu. Žadatelem může být účastník řízení i jiná osoba. Podmínkou poskytnutí není prokázání právního zájmu žadatele. Např. když nás někdo požádá o kopii smlouvy, je DS Vlčice povinen pořídit fotokopii se souhlasem dotčené osoby nebo subjektu a není třeba žádat zdůvodnění žadatele, proč kopii požaduje.

**Příjemci veřejných prostředků:** DS Vlčice poskytne základní osobní údaje se souhlasem osoby (bez souhlasu je možné pouze v rámci právní povinnosti DS). Informace poskytne v tomto rozsahu: *jméno, příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu, výše, účel a podmínky poskytnutí veřejných prostředků.* Neposkytuje údaje na poskytování veřejné v oblasti sociální, poskytování zdravotní péče, hmotné zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území.

**Ochrana obchodního tajemství:** informace k obchodnímu tajemství definované obchodním zákoníkem tzn. informace, které nejsou běžné dostupné a mají materiální či nemateriální hodnotu, se neposkytuje.

**Ochrana důvěrnosti majetkových poměrů:** informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákona o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečením DS Vlčice neposkytne.

#### **ČL. VI. Další omezení práva na informace**

DS Vlčice může omezit poskytnutí informace:

- pokud se informace vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům DS Vlčice,
- pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak, to platí jen do doby, kdy se příprava končí rozhodnutím.

DS Vlčice informaci neposkytne:

- a) pokud vznikla bez použití veřejných prostředků a osoba, která informaci předala, nedala souhlas k poskytnutí informace,
- b) pokud informace zveřejňuje (statisticky),
- c) pokud by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského.

Informace, které získal DS Vlčice od třetí osoby při plnění úkolu v rámci konkrétní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti, se neposkytují. Povinný subjekt poskytne pouze ty informace, které při plnění úkolů vznikly jeho činností. Kopie kontrolních protokolů lze poskytnout s vyloučením těch částí vztahujících se k třetím osobám.

DS Vlčice dále neposkytnou informace o

- a) probíhajícím trestním řízením,
- b) rozhodovací činnosti soudu, s výjimkou pravomocných rozsudků,
- c) plnění úkolu zpravodajských služeb,
- d) přípravě, průběhu a projednání výsledku kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu,
- e) činnosti Ministerstva financí podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosu z trestné činnosti a financování terorismu nebo podle zákona o provádění mezinárodních sankcí. Ustanovení zvláštních zákonů o poskytování informací v uvedených oblastech tím nejsou dotčena.

DS Vlčice neposkytne informaci, která je předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským (dále jen "právo autorské"), je-li v držení

- a) provozovatele rozhlasového nebo televizního vysílání, kteří toto vysílání provozují na základě zvláštních právních předpisů,
- b) škol a školských zařízení, které jsou součástí vzdělávací soustavy podle školského zákona a podle zákona o vysokých školách,
- c) knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby knihovního zákona,
- d) Akademie věd České republiky a dalších veřejných institucí, které jsou příjemci nebo spolupříjemci podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje, nebo
- e) Kulturních institucí hospodařících s veřejnými prostředky, jako jsou muzea, galerie, divadla, orchestry a další umělecké soubory.

Poskytování těchto informací v souladu se zvláštními předpisy tím není dotčeno.

DS Vlčice neposkytne informaci o činnosti orgánů činných v trestním řízení, včetně informací ze spisů, a to i spisů, v nichž nebylo zahájeno trestní řízení, dokumentu, materiálu a zpráv o postupu při prověřování oznámení, které vzniklo činností těchto orgánů při ochraně bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku, předcházení trestné činnosti a při plnění úkolu podle trestního řádu, pokud by se tím ohrozila práva třetích osob anebo schopnost orgánů činných v trestním řízení předcházet trestné činnosti, vyhledávat nebo odhalovat trestnou činnost nebo stíhat trestné činy nebo zajišťovat bezpečnost České republiky. Ustanovení jiných zákonů o poskytování informací tím nejsou dotčena.

## **ČL. VII: Podmínky omezení**

Všechna omezení práva na informace provede DS Vlčice tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření. V odůvodněných případech povinný subjekt ověří, zda důvod odepření trvá.

## **ČL. VIII. Žádost o poskytnutí informace**

- 1) Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.

- 2) Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

### **ČL. IX. Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace**

- 1) Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.
- 2) Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- 3) Je-li žádost učiněna elektronicky, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu v DS Vlčice.
- 4) Neobsahuje-li žádost povinné náležitosti a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.
- 5) Povinný subjekt posoudí žádost a:
  - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
  - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká je informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
  - c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů doručení žádosti žadateli,
  - d) nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí nebo ode dne jejího doplnění.
- 6) O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.
- 7) Lhůtu pro poskytnutí informace může DS Vlčice prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:
  - a) vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost
  - b) vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
  - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

### **ČL. X. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti**

- 1) pokud DS Vlčice žádosti plně a částečně nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případu, kdy se žádost odloží.
- 2) Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodu ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto tajemství nebo kdo vykonává majetková práva tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa.

## ČL. XI. Odvolání

- 1) Proti rozhodnutí DS Vlčice o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.
- 2) DS Vlčice předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.
- 3) Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání DS Vlčice. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu DS Vlčice. Lhůta nelze prodloužit.
- 4) Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout.

## ČL. XII. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

- 1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel:
  - a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným § 6,
  - b) kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace, a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
  - c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
  - d) který nesouhlasí s výší úhrady nebo s výší odměny požadované v souvislosti s poskytováním informací.
- 2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně, je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.
- 3) Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne:
  - a) doručení sdělení
  - b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.
- 4) O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.
- 5) Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- 6) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že:
  - a) postup povinného subjektu potvrdí,
  - b) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil, případně předložil žadateli konečnou licenční nabídku, nebo
  - c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti, tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti.
- 7) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že:
  - a) Výši úhrady nebo odměny potvrdí,
  - b) Výši úhrady nebo odměny sníží,
  - c) Povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, zjednal nápravu, jde-li o úhradu nebo odměnu za poskytnutí informace územním samosprávným celkům v samostatné působnosti.
- 8) Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

9) Rozhodnutí podle odstavců 6 a 7 se oznamuje žadateli a povinnému subjektu. Proti rozhodnutí vydanému podle odstavců 6 a 7 se nelze odvolat. Jde-li však o rozhodnutí podle odstavce 6 písm. c), nelze se odvolat pouze v případě, kdy rozhodl nadřízený orgán určený podle § 178 odst. 2 věty poslední správního řádu nebo podle § 20 odst. 5 tohoto zákona.

10) Je-li poskytnuta informace podle odstavce 6 písm. c), žadatel může ve smyslu odstavce 1 písm. a) nebo c) postupovat obdobně.

### **ČL. XIII. Závěrečná ustanovení**

Tento pokyn se nevztahuje na informace poskytované v rámci sociálního poradenství. Tyto informace jsme podle zákona č.108/2006 Sb. § 72, povinni poskytovat bezplatně Směrnice vstupuje v platnost dnem vydání.